

MyIDEXX

Guide d'intégration

Qu'est-ce que MyIDEXX ?

MyIDEXX est votre plateforme centrale pour gérer votre logiciel IDEXX et les outils de gestion. En un seul endroit, vous pouvez accéder aux produits sur lesquels vous comptez tous les jours, consulter les détails de facturation et de tarification, et vérifier le statut de tous les programmes marketing auxquels votre clinique s'est inscrite. MyIDEXX est conçu pour vous aider à rester organisé-e, informé-e et efficace, avec tout ce dont vous avez besoin en un seul endroit.

Qu'est-ce que l'authentification unique ?

Votre identifiant MyIDEXX est votre point d'accès unique aux logiciels IDEXX et aux outils de gestion. Grâce à l'authentification unique, vous et votre équipe bénéficiez d'une expérience plus rapide et plus sécurisée, sans la complexité de gérer plusieurs identifiants.

Pourquoi l'authentification unique MyIDEXX facilite votre travail :

- **Connectez-vous une seule fois.** Accédez à de nombreuses solutions logicielles IDEXX à partir d'un seul compte.
- **Plus de contrôle.** La réinitialisation autonome du mot de passe réduit les interruptions et évite de devoir contacter le service client.
- **Sécurité renforcée.** Chaque utilisateur s'authentifie via MyIDEXX, ajoutant une couche supplémentaire de protection pour votre entreprise.
- **Une meilleure personnalisation.** Les administrateurs MyIDEXX peuvent définir les autorisations et les rôles des utilisateurs en fonction des besoins de votre équipe.

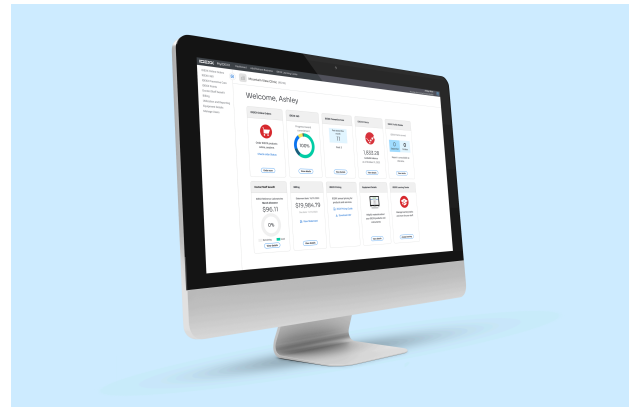
Comment utiliser l'authentification unique ?

1. Si votre application prend en charge l'authentification unique, ouvrez votre logiciel IDEXX.
2. Sélectionnez **Se connecter avec MyIDEXX**.
 - Si vous devez créer un compte MyIDEXX, consultez la rubrique « Comment créer un compte MyIDEXX » de ce document.
3. Saisissez votre **adresse email** et sélectionnez **Continuer**.
4. Saisissez votre **mot de passe** et sélectionnez **Se connecter**.

+ Comment les administrateurs peuvent inviter leurs collaborateurs

Si vous êtes un administrateur d'entreprise MyIDEXX, vous pouvez inviter les membres de votre équipe à créer leur propre compte d'authentification unique associé à votre entreprise.

1. Rendez-vous sur my.idexx.com et connectez-vous.
2. Dans la navigation à gauche, sélectionnez **Gérer les utilisateurs**.
3. Recherchez le champ **Ajouter un nouvel utilisateur** et saisissez **l'adresse email** du collaborateur que vous souhaitez inviter.
4. L'utilisateur recevra un email l'invitant à activer son compte MyIDEXX.
5. Une fois le compte activé, vous pourrez examiner ses autorisations et gérer ses accès selon les besoins.



Comment créer un compte MyIDEXX ?

1. Rendez-vous sur my.idexx.com et sélectionnez **S'inscrire maintenant**.
2. Saisissez votre adresse email, puis sélectionnez **Créer un compte**.
3. Créez un mot de passe et sélectionnez de nouveau **Créer un compte**.
4. Vérifiez votre boîte de réception que vous avez bien reçu l'email de confirmation d'IDEXX.
 - Ouvrez le message et sélectionnez **Confirmer votre inscription** pour vous connecter.
5. Une page de confirmation s'ouvrira. Une fois votre email vérifié, sélectionnez **Continuer** pour compléter votre profil.
6. Saisissez votre **prénom et votre nom, votre pays et votre langue préférée**, lisez et acceptez la politique de confidentialité.
 - Choisissez si vous souhaitez recevoir ou non des emails IDEXX de communications marketing et sélectionnez **Continuer**.

+ Affiliez votre compte MyIDEXX à votre entreprise

Pour connecter votre compte à votre clinique, munissez-vous de votre numéro de compte de facturation IDEXX. Vous pouvez le trouver sur vos factures ou vos relevés IDEXX.

1. Sélectionnez le **pays** dans lequel se situe votre entreprise et saisissez le **code postal/zip** de votre entreprise.
2. Sélectionnez **Continuer** et vérifiez que l'entreprise qui apparaît en haut de la page est bien la bonne.
3. Choisissez **l'intitulé de votre poste et l'activité commerciale principale** de votre entreprise avec IDEXX.
4. Sélectionnez **Terminé**.

Votre inscription est terminée. Vous pouvez désormais soit **Continuer vers MyIDEXX**, soit vous attribuer le rôle d'administrateur pour votre entreprise en sélectionnant **Devenir un administrateur**. Pour devenir un administrateur, consultez la rubrique *Comment devenir administrateur d'entreprise ?* de ce document. Si vous continuez vers le tableau de bord MyIDEXX, vous pouvez commencer à explorer les fonctionnalités de votre compte.

Que sont les administrateurs d'entreprise MyIDEXX ?

Les administrateurs d'entreprise MyIDEXX sont des membres de l'équipe qui gèrent l'accès et les autorisations du personnel à travers la facturation, la tarification, IDEXX 360 et d'autres programmes et services IDEXX. Les administrateurs reçoivent des notifications chaque fois que des changements d'accès se produisent pour leur entreprise, aidant à garantir que les informations de commande et de facturation restent sécurisées et limitées au personnel autorisé.

Comment devenir administrateur d'entreprise ?

1. Connectez-vous à votre compte MyIDEXX sur my.idexx.com.
2. Dans la navigation à gauche, sélectionnez **Ajouter/supprimer une entreprise**.
3. Recherchez l'entreprise que vous souhaitez administrer.
4. Sous la liste de ses administrateurs, sélectionnez **Devenir un administrateur**.

Les étapes suivantes dépendent du statut de paiement de votre entreprise auprès d'IDEXX :

+ Entreprises ayant effectué un paiement

Si votre entreprise a déjà effectué un paiement à IDEXX, vous pouvez vous identifier en confirmant un paiement récent :

1. Saisissez le montant exact de l'un de vos trois derniers paiements à IDEXX.
 - Ce montant figure sur un relevé IDEXX précédent.
2. Une fois vérifié, votre compte recevra l'accès et les permissions d'administrateur.

+ Entreprises n'ayant pas effectué de paiement à IDEXX

Si votre entreprise n'a pas effectué de paiement à IDEXX, votre demande devra être examinée :

1. Sélectionnez le type de relation principale de votre entreprise avec IDEXX.
2. Cochez la case pour demander qu'IDEXX vous accorde le rôle d'administrateur MyIDEXX.
3. Sélectionnez **Envoyer la demande**.

Le service clientèle MyIDEXX examinera ensuite votre demande. L'approbation peut prendre **un ou plusieurs jours ouvrables**.

