

Anmelden >

- Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden. Klicken Sie auf "Passwort merken", um sich in Zukunft automatisch anzumelden.
- Klicken Sie auf "Passwort vergessen" und geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein, um das Passwort zurückzusetzen. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem neuen Passwort.

Erste Schritte

1. Prüfen Sie, ob Ihre Kontaktangaben richtig sind.

- Bitte kontaktieren Sie den IDEXX Kundendienst für Änderungen: laborservice-ch@idexx.com

2. Gehen Sie zur "Buchungshistorie" um:

- bestehende Buchungen zu stornieren
- Ihre letzte Buchung anzuschauen

3. Buchen Sie den Kurier:

- Klicken Sie auf das Kalender-Symbol, um Ihr Abholdatum auszuwählen.
- Ihre nächstmögliche Buchungszeit ist über dem "Buchungsfeld" angegeben.
- Klicken Sie auf das Buchungsfeld, um Ihre Buchung zu bestätigen und abzuschliessen.

Prüfen Sie Ihre Buchungshistorie

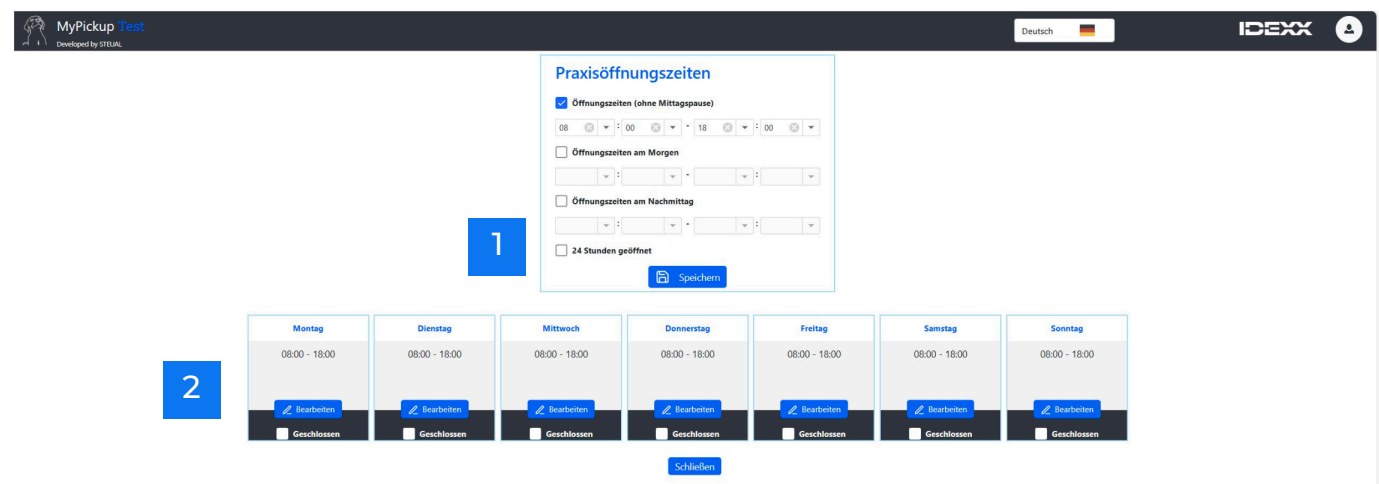


1. Um Ihre bisherigen Buchungen anzuschauen

2. Um eine Abholung zu stornieren (Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass eine Buchung nur vor der letzten Buchungszeit storniert werden kann):

- Suchen Sie die Buchung, die Sie stornieren möchten.
- Klicken Sie auf "Buchung stornieren" und bestätigen Sie, um es abzuschliessen.
- Der Status der Buchung ändert sich von grau auf rot.

Prüfen Sie Ihre Praxisöffnungszeiten



1. Geben Sie Ihre Praxisöffnungszeiten an und klicken Sie auf "Speichern". Diese Zeiten werden für alle Arbeitstage übernommen, ausser Sie haben Tage individuell angepasst.

2. Die Öffnungszeiten können individuell pro Tag geändert werden. Klicken Sie auf das Feld "Bearbeiten".